Ausschreibung

Ausschreibungskennziffer:
PIKB / 2018-1

Die TUB beabsichtigt die Besetzung

☒ einer Position  ☐ Positionen für die Tätigkeit

Studentische Hilfskraft mit

41 Monatsstunden

☒ mit Unterrichtsaufgaben

☐ ohne Unterrichtsaufgaben

Bewerber/innen sollen das 3. Bachelorsemester abgeschlossen haben

Aufgabengebiet:

Internet- und Datenbankrecherchen; Dokumentenvergleich; Datenpflege; Datenauswertungen und Statistiken; Unterstützung bei der Fortentwicklung der Access-basierten Kooperationsdatenbank; Erstellung von Vortragstollen mit Powerpoint; Unterstützung bei der Optimierung der Internetpräsenz; Aktenpflege; Schriftverkehr

(auszuführende Tätigkeit, Forschungsprojekt bzw. zu betreuende Lehrveranst.)

Erwünschte Kenntnisse und Fähigkeiten:

Sehr gute PC- und insbesondere vertiefte Datenbankkenntnisse; sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen; sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; schnelle Auffassungsgabe; hohe Konzentrationsfähigkeit; sehr präzise Arbeitsweise, TYPO3-Kenntnisse wünschenswert

Fachlich verantwortlich:

Ulrike Schmidtberg, Leiterin der Stabsstelle institutionelle Kooperationen des Präsidenten
Tel.: 030/314-29443
ulrike.schmidtberg@tu-berlin.de

Einstellungsdauer:

voraussichtlich vom sofort bis zum 2 Jahre

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung und ggf. aktueller Notenübersicht richten Sie bitte an die o.g. Beschäftigungsstelle.


Im Auftrag

Aushang am 20.02.18
Fristende am 02.03.18